


Regulamin negocjacji najmu

w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Gdańsku

1. Negocjacje będą przeprowadzone tylko w przypadku złożenia przynajmniej dwóch ofert na tę samą jednostkę najmu.
2. W negocjacjach o najem okazjonalny pomieszczeń (w tym niecki basenowej) w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Gdańsku mogą brać udział osoby fizyczne, prawne, spółki prawa handlowego oraz inne podmioty, które spełniają warunki niniejszego regulaminu oraz zostały zaproszone telefonicznie do negocjacji, po otwarciu kopert (pkt 3.).
3. Warunkiem udziału w negocjacjach jest wcześniejsze złożenie pisemnej oferty w zamkniętej kopercie.
4. Negocjacje odbywają się w dniu otwarcia kopert, w godzinach ustalonych w zaproszeniu do składania pisemnych zapotrzebowań na najem.
5. Negocjacje prowadzi trzyosobowa Komisja Negocjacyjna powołana Zarządzeniem Dyrektora, której przewodniczy dyrektor zespołu. Skład Komisji jest jawny. Członków komisji nie może łączyć stosunek pokrewieństwa lub powinowactwa z osobami składającymi oferty najmu.
6. Oferenci zaproszeni telefonicznie do negocjacji składają swoją propozycję cenową (netto) za najem jednostek. Propozycja oferenta musi być wyższa niż stawka wyjściowa (netto) za jednostkę najmu.
7. Niestawienie się na negocjacje powoduje utratę prawa do złożenia propozycji cenowych oraz zawarcia umowy najmu.
8. Nowa propozycja stawki cenowej (netto) za jednostkę najmu musi być złożona w formie pisemnej, w zamkniętych kopertach i przekazana bezpośrednio do przewodniczącego Komisji Negocjacyjnej o godzinie wyznaczonej w telefonicznym zaproszeniu do negocjacji.
9. Komisja Negocjacyjna wyłania podmiot, który został zwycięzcą negocjacji – złożył najwyższą ofertę cenową.
10. W przypadku złożenia przynajmniej dwóch jednakowych ofert w negocjacjach, Komisja Negocjacyjna przeprowadzi, tzw. „dogrywkę” – zobowiązuje ewentualnych kontrahentów do złożenia nowych pisemnych ofert zgodnie z pkt 7 Regulaminu.

11. W przypadku niemożności wyłonienia najwyższej oferty cenowej najmu, Konkurs zostaje unieważniony, następnie ogłasza się nowy Konkurs ofert w terminie późniejszym.
12. Z przebiegu negocjacji spisuje się protokół, który podpisują członkowie komisji oraz osoby uprawnione do uczestnictwa w negocjacjach. Jeżeli określona osoba uprawniona do negocjacji nie chce lub nie może złożyć podpisu, wówczas przewodniczący komisji stwierdza ten fakt w protokole.
13. Osoba uprawniona do negocjacji, która podpisała protokół, ma prawo otrzymać jego jedną kserokopię.
14. Decyzje Komisji Negocjacyjnej są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.
15. Regulamin wchodzi w życie z dniem 20.06.2022 roku.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO NR 2

mgr Miroslaw Michalski