

.....  
(nazwisko i imię)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(numer telefonu, adres e-mail)

**GDAŃSKIE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH**  
**AL. GEN. HALLERA 16/18**  
**80-426 GDAŃSK**

(uzupełnia klient)

W związku z zawieszeniem możliwości korzystania z pływalni szkolnej ZSP 2

na skutek awarii sieci wodno-kanalizacyjnej i grzewczej w obiekcie w/w obiekcie

w terminie 09.11 – 30.11.2021 r.

zwracam się z prośbą o zwrot pieniędzy za niewykorzystane wejścia z karnetu nr: .....,

dzień i godz. zajęć: .....

Pieniądze, proszę przelać na konto bankowe nr: .....,

należące do: .....

.....  
data i czytelny podpis klienta

(uzupełnia pracownik szkoły)

Dotyczy umowy, na którą wystawiona jest faktura nr: .....,

na pana/panią: .....

Faktura wystawiona po korekcie, powinna być na kwotę: .....

tj. .... wejść.

.....  
data i podpis pracownika szkoły