

Procedury obowiązujące podczas nauczania online
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Gdańsku

§ 1

Informacje ogólne

1. O wyborze sposobu prowadzenia zajęć w ramach nauczania zdalnego decyduje nauczyciel, uwzględniając specyfikę nauczanego przedmiotu, bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni oraz możliwości techniczne wszystkich uczestników tego procesu.
2. W wyjątkowych sytuacjach, jeżeli uczeń nie posiada dostępu do odpowiedniego sprzętu komputerowego lub Internetu umożliwiającego płynne kształcenie na odległość, rodzic ucznia zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie dyrektora szkoły w formie pisemnej.
3. Platformy edukacyjne, z których korzystają nauczyciele w czasie zdalnego nauczania, powinny zawierać treści gwarantujące realizację podstawy programowej.
4. Nauczyciele podczas zdalnego nauczania mogą dokonać modyfikacji w rozkładach materiału danego przedmiotu, tak, aby umożliwił on realizację podstawy programowej.

§ 2

Komunikacja podczas nauczania online

1. Korespondencja z rodzicami (opiekunami) stanowi część dokumentacji procesu nauczania i odbywa się wyłącznie za pomocą dziennika GPE (dziennik elektroniczny).
2. Korespondencja z uczniami stanowi część dokumentacji procesu nauczania i może odbywać się na czacie nauczyciela wyłącznie w systemie MS Team.
3. Jeśli w ciągu tygodnia uczeń lub rodzic nie odczyta wiadomości, nauczyciel prowadzący zajęcia jest obowiązany do poinformowania o tym fakcie wychowawcy klasy lub pedagoga szkolnego.

4. W przypadku, kiedy choroba ucznia uniemożliwia mu naukę, rodzice informują o tym fakcie wychowawcę klasy, a ten nauczycieli TYLKO za pomocą dziennika GPE. Każda nieobecność ucznia na lekcji musi być usprawiedliwiona przez rodzica.

§ 3

Organizacja zdalnego nauczania

1. Uczniowie klas IV-VIII na pierwszych lekcjach informatyki zostają zapoznani z procedurami nauczania online i obsługą systemu MS Teams. Temat lekcji, na której uczeń został zapoznany z procedurami zostaje odnotowany w dzienniku elektronicznym jako temat zajęć.
2. Uczeń w ciągu 1 tygodnia od dnia zapoznania z procedurami nauczania online i systemem MS Teams zobowiązany jest do zainstalowania w domowym środowisku systemu i zgłoszenia ewentualnych trudności. Wsparcie techniczne można uzyskać również na stronie <http://naukazdalna-sp42.pl>
3. Każdy z uczestników nauczania online posiada indywidualne konto i jest przypisywany do grupy uczniów, klasy, zespołu nauczycieli. Pozwala to na ograniczenie dostępu do zajęć online tylko do członków danej grupy.
4. Zaproszenia do konkretnych lekcji online wysyłane są za pośrednictwem kalendarza spotkań wyłącznie do uczniów z danej klasy lub grupy
5. Kalendarz spotkań jest zgodny z planem zajęć klasy.
6. Nie należy publikować linków do lekcji w przestrzeni publicznej.
7. Zadania i prace domowe publikowane są w zakładce Zadania dla konkretnej grupy docelowej na bezpiecznej platformie wykorzystywanej do nauczania online, z wyznaczeniem terminu wykonania. Mogą być one tam również magazynowane i oceniane.
8. Uczeń ma obowiązek załączenia wykonanej pracy domowej w zakładce Zadania lub w innym miejscu, według wskazań nauczyciela.
9. Uczeń jest zobowiązany do samodzielnej pracy podczas zajęć online.

10. Podczas lekcji online uczniowie wyłączają kamerę i mikrofon. Na prośbę nauczyciela uczeń zobowiązany jest włączyć kamerę i mikrofon.

§ 4

Procedury bezpieczeństwa podczas nauczania online

I. Procedury w razie przemocy rówieśniczej lub cyberprzemocy wobec nauczyciela

1. Na początku roku szkolnego wychowawca przypomina uczniom zasady obowiązujące w szkole, w tym podczas edukacji zdalnej, definicję przemocy rówieśniczej online, uzupełnioną o przykłady negatywnych zachowań, które mogą się pojawić w trakcie lekcji online oraz szkolne procedury.

2. Jeśli na wirtualną lekcję dostanie się osoba spoza klasy, nauczyciel/ka powinien skorzystać z narzędzia wykluczenia nieproszonego gościa poprzez zablokowanie go. Każdy incydent tego typu powinien być zgłaszany dyrektorowi szkoły.

II. Nagrywanie lekcji, udostępnianie nagrań lub zdjęć osobom trzecim, w tym na platformach społecznościowych

1. Niezależnie od przepisów nagrywanie spotkań online bez wiedzy i zgody ich uczestników jest naruszeniem norm społecznych.

2. Jeśli lekcja lub inne spotkanie online ma być nagrane, to wszyscy uczestnicy powinni być o tym poinformowani. Powinien też być jasno określony sposób dalszego wykorzystania nagrania. Nauczyciel może takiej zgody lub jej braku udzielić w formie elektronicznej lub ustnej np. przed rozpoczęciem lekcji online poinformować uczniów, że nie wyraża zgody na rozpowszechnianie lekcji poza gronem uczniów danej klasy.

3. Samo pozwolenie na nagranie lekcji przez uczniów nie oznacza zgody na jej upowszechnianie, np. w internecie.

III. Znieważenie

1. Zniewaga rozumiana jest jako zachowanie wyrażające pogardę dla innej osoby, np. w formie epitetu słownego, ale można ją też wyrazić pismem, wizerunkiem, obelżywym gestem, działaniem lub zaniechaniem także podczas lekcji zdalnych.

2. Podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych nauczycielowi przysługuje ochrona prawna przewidziana dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w art. 226 Kodeksu karnego: „Kto znieważa funkcjonariusza publicznego albo osobę do pomocy mu przybraną podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku”.

3. W przypadku znieważenia nauczyciela/ki przez ucznia, dyrektor szkoły jest zobowiązany do występowania z urzędu w obronie nauczyciela/ki (musi powiadomić policję, a w przypadku ucznia nieletniego - sąd rodzinny lub policję).

Z publikowanymi treściami np. obraźliwymi pisemnymi komentarzami lub publikacją patotreści należy niezwłocznie zrobić zrzuty (print screeny) ekranu pokazujące, kto publikuje te materiały oraz poinformować o tym dyrekcję szkoły.

§ 5

Odpowiedzialność za ochronę danych osobowych podczas pracy online

1. Za określenie warunków przetwarzania danych osobowych i ich zapewnienie odpowiada administrator danych (dyrektor) i nie może on na nikogo (w szczególności na nauczycieli) przerzucić tej odpowiedzialności.

2. Pracownicy nie mogą ponosić negatywnych dla siebie skutków, gdy ze względu na brak możliwości spełnienia przez nich warunków bezpiecznego przetwarzania wystąpią zagrożenia lub incydenty ochrony danych osobowych, jeśli się do tego nie przyczynili.

3. RODO nie zabrania wykorzystywania przez nauczyciela/kę prywatnego komputera, tabletu, czy telefonu do przetwarzania danych osobowych

4. Na ogólnie dostępnych portalach lub stronach internetowych nauczyciel/ka może jedynie publikować materiały edukacyjne, natomiast nie może przetwarzać danych osobowych uczniów lub rodziców w związku ze zdalnym prowadzeniem zajęć.

§ 6

W kwestiach nieuregulowanych obowiązują zapisy Statutu oraz Programu Wychowawczo-Profilaktycznego ZSP2 w Gdańsku.

Zasady pracy online dla ucznia (materiał dodatkowy na godzinę wychowawczą)

1. Przed każdymi zajęciami wyłączamy wszystko, co mamy na komputerze lub komórce. To, co dzieje się w tle może nas po prostu rozpraszać i przeszkadzać w uczestnictwie w zajęciach. Seriale, portale, gry-możemy się nimi zająć po lekcji online.
2. Ekran to teraz nasza klasa online – podobnie jak w szkole podczas lekcji, również tutaj NIE odzywamy się do siebie wulgarnie, nie wyśmiewamy innych, nie krytykujemy, nie obrażamy.
3. Logujemy się zawsze swoim imieniem i nazwiskiem oraz mailem podanym w dzienniku elektronicznym.
4. Link i hasło do lekcji online jest indywidualne dla każdej klasy. Dla bezpieczeństwa wszystkich uczestników lekcji nie podajemy nikomu spoza klasy hasła dostępu lub linków do naszych zajęć.
5. Lekcji nie wolno nagrywać, fotografować, robić print screenów i upubliczniać. Złamanie tej ważnej zasady wiąże się nie tylko wykluczeniem z lekcji, ale też z konsekwencjami prawnymi.
6. Głos na zajęciach zabieramy po kolei. Jest to ustalone przez osobę, która prowadzi zajęcia lub przez Was - poprzez zgłoszenia się do odpowiedzi.
7. Nie podnosimy na siebie głosu. Ani mówiąc przez komunikator, ani w trakcie aktywności na forach.
8. NIE PISZ CAPS LOCKIEM.
9. Widzicie coś, co Was niepokoi? Reagujcie i informujcie mnie o tym.
10. Zajęcia online wymagają od nas wszystkich skupienia. Szanujmy swój czas i koncentrujmy się na tym, co dzieje się na zajęciach. Jeśli zajęcia będą zakłócone, mogą wyciszać klasę i dać dostęp do mikrofonu tylko wskazanym uczniom.