



Erasmus+

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa
w projekcie *Erasmus+* , *Współpraca szkół-partnerstwa strategiczne*
„Europe-our home”
realizowanym w Zespole Szkolno -Przedszkolnym nr 2 w Gdańsku
w terminie 01.09.2019-31.08.2021**

I INFORMACJE OGÓLNE

1. Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2019-31.08.2021 w ramach programu: Erasmus + Edukacja Szkolna, Partnerstwa Strategiczne. W projekcie mogą uczestniczyć uczniowie klas V-VIII Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Gdańsku
2. Projekt realizowany jest w formie: zajęć szkolnych, zajęć pozalekcyjnych oraz indywidualnie przez uczniów.
3. Główne cele projektu to: zapewnienie naszym uczniom dostępu do różnych (nietradycyjnych) doświadczeń edukacyjnych i zasobów w zakresie kompleksowej nauki języka obcego (w tym metodą CLIL) z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, w kreatywny, oparty na współpracy międzynarodowej sposób, poszerzenie wiedzy o różnych krajach Europy, zrozumienia międzykulturowego, rozwój kompetencji społecznych i obywatelskich, pracy w zespole międzynarodowym, kreatywności oraz przede wszystkim motywowanie do autonomii w pracy i chęci dalszego samodoskonalenia. , rozwijanie świadomości i wiedzy o innych kulturach, językach, religiach, tradycji i zwyczajach każdej ze szkół partnerskich.
4. W ramach realizacji projektu przewiduje się 4 wyjazdy do szkół partnerskich do Hiszpanii, Włoch, Republiki Czeskiej i na Litwę oraz wizytę partnerów zagranicznych w Zespole Szkolno -Przedszkolnym nr 2 w Gdańsku
5. Językiem roboczym projektu jest język angielski.
6. Udział w projekcie jest dobrowolny oraz bezpłatny, gdyż jest realizowany ze środków Unii Europejskiej. Wyjazdy są opłacane z dofinansowania otrzymanego przez szkołę. Grant pokrywa koszty transportu, zakupu biletów lotniczych, ubezpieczenia, wyżywienia (ewentualnie koszty zakwaterowania w hotelu w przypadku braku możliwości goszczenia przez partnerów zagranicznych). Dopuszcza się sytuacje, w których konieczne jest dokonanie dopłaty do wyjazdu ucznia ze środków własnych po uprzednim ustaleniu z rodzicem.
7. Drobne wydatki własne pokrywają uczestnicy wyjazdu z własnego kieszonkowego.

8. Ze względu na specyfikę projektu, jednorazowo może uczestniczyć w wyjazdach troje uczniów. Wyjazdy traktowane są jako wyraz uznania dla uczniów szczególnie wyróżniających się zaangażowaniem w realizację projektu.
9. Na wyjeździe uczniowie prezentują wyniki dotychczasowej pracy, a także pracują nad projektem wspólnie z uczniami z krajów partnerskich.

II ZASADY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW NA WYJAZDY ZAGRANICZNE

1. Wyboru uczniów do wyjazdu dokonuje zespół rekrutacyjny, składający się co najmniej z 3 osób: z przedstawiciela Dyrekcji szkoły, koordynatora oraz dwóch nauczycieli zaangażowanych w wykonanie danego zadania.
2. Komisja Rekrutacyjna sporządza listę podstawową i rezerwową kandydatów do wyjazdu.
3. Chętni uczniowie, w terminie ustalonym przez komisję, zgłaszają swoją kandydaturę na zatwierdzonym przez komisję druku wraz ze zgodą obojga rodziców/prawnych opiekunów na wyjazd dziecka za granicę. Formularz dostępny jest na szkolnej stronie internetowej
4. Wymagane dokumenty należy złożyć w sekretariacie szkoły lub do koordynatorów projektu, pani Anny Eisler lub pani Doroty Tomaszewskiej w terminie określonym w ogłoszeniu.
5. Do rekrutacji mogą przystąpić dzieci spełniające następujące wymagania:
 - a) Są uczniami Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Gdańsku
 - b) Są uczniami klas V – VII
 - c) Posiadają umiejętność komunikowania się w języku angielskim
 - d) Nie sprawiają kłopotów wychowawczych (ocena zachowania minimum bardzo dobra)
 - e) Angażują się w realizację projektu biorąc udział w działaniach na poziomie szkoły (przygotowywanie materiałów, prezentacji, filmów, dokumentacja realizacji projektu, itp.).
 - f) Godnie wypełniają obowiązki ucznia/reprezentanta szkoły na forum szkolnym, lokalnym i międzynarodowym.

- g) Są komunikatywne, otwarte, umieją radzić sobie w różnych sytuacjach oraz posiadają umiejętność współpracy w grupie.
- h) Cechuje je rzetelność, uczciwość i sumienność podczas realizacji postawionych zadań.
- i) Wypełnią dokumentację rekrutacyjną i dostarczą ją w terminie
- j) dodatkowym atutem będzie deklaracja przyjęcia gościa z zagranicy podczas pobytu grupy projektowej w Polsce (7dni)

- 6. Uczeń będący kandydatem na wyjazd powinien posiadać aktualny paszport lub dowód osobisty (ważny co najmniej przez pół roku od daty wyjazdu)
- 7. Uczniowie w ramach projektu mają prawo do jednokrotnego wyjazdu zagranicznego.
- 8. Dobór uczniów na wyjazdy należy do wyłącznej kompetencji komisji rekrutacyjnej.
- 9. Terminy wyjazdów :
 - Czechy (XII.2019)**
 - Hiszpania (X.2020)**
 - Włochy (III.2021)**
 - Litwa (VI.2021)**

Wizyta grupy w Polsce (IV.2020)

10. Jeżeli uczeń zakwalifikowany do wyjazdu zgłosi rezygnację, na jego miejsce zostanie wybrany inny uczeń z listy rezerwowej. W przypadku rezygnacji z wyjazdu ucznia zakwalifikowanego do tego wyjazdu bez uzasadnionej przyczyny (wyjątek stanowi choroba; nagła, trudna sytuacja rodzinna), koszty wynikające z tej rezygnacji ponosi rodzic / opiekun prawny ucznia.

11. Ogłoszenie wyników rekrutacji zostanie przekazane osobom zakwalifikowanym indywidualnie. Nastąpi to nie później niż w terminie na miesiąc przed planowanym terminem wyjazdu

12. Dokumentacja rekrutacji będzie dołączona do dokumentacji projektu.

Wszelkie kwestie nieujęte w regulaminie będą rozstrzygane przez Dyrektora szkoły i koordynatora projektu.

13. Koordynator oraz opiekunowie projektu nie odpowiadają za zmiany wynikające z przyczyn zewnętrznych lub od nich niezależnych.

14. Uczniom i rodzicom przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń, co do wyników rekrutacji w terminie do 3 dni roboczych od daty ogłoszenia listy uczestników.

15. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń komisja rozpatruje sprawę i w ciągu 3 dni roboczych od wpłynięcia zastrzeżeń ogłasza ostateczną decyzję, która jest nieodwołalna. Autorzy zastrzeżenia mają prawo zapoznać się z protokołem posiedzenia komisji w terminie do tygodnia od chwili ogłoszenia decyzji ostatecznej.

IV REGULAMIN WYJAZDU ZAGRANICZNEGO I ZASADY ZACHOWANIA SIĘ W CZASIE WYJAZDÓW W RAMACH WYMIANY MIĘDZYNARODOWEJ

1. Uczeń może wziąć udział w wyjeździe wyłącznie za pisemną zgodą rodziców/opiekunów prawnych.
2. Uczeń w terminie określonym każdorazowo przez koordynatora zobowiązany jest dostarczyć komplet dokumentów:
 - a) Oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) w sprawie zagranicznego wyjazdu dziecka w ramach programu Erasmus+ , zgoda na udzielenie pomocy medycznej,
 - b) karta informacyjna,
 - c) karta EKUZ,
 - d) ksero paszportu
 - e) pisemne potwierdzenia zapoznania się z regulaminem wymiany
3. Uczestnicy wyjazdu muszą być do niego odpowiednio przygotowani (walizka na kółkach, odpowiedni ubiór, obuwie, paszport, legitymacja szkolna, słownik polsko-angielski i angielsko-polski).
4. Uczestnicy przelotu samolotem i ich rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek zapoznania się z informacjami znajdującymi się na stronie lotniska.
5. Uczestnicy wyjazdu stawiają się punktualnie o wyznaczonej godzinie na wyznaczone miejsce zbiórki.
6. Rodzice/opiekunowie prawni odpowiadają za dowóz uczestnika na wyznaczoną przez organizatora miejsce zbiórki w dniu wyjazdu, bezzwłoczny odbiór w dniu powrotu.
7. Po powrocie uczestnik będzie rozpowszechniał rezultaty projektu w środowisku szkolnym, lokalnym i międzynarodowym i przygotowuje prezentację na temat wyjazdu, która zaprezentuje innym uczniom.
8. Podczas podróży uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania przepisów podróży oraz stosować się do poleceń opiekunów, pilota, i kierowców.
9. Uczestnik zobowiązany jest stosować się do postanowień i przepisów i regulaminów obowiązujących w obiekcie zakwaterowania oraz miejscach realizacji programu wycieczki (min. Przepisów przeciwpożarowych, komunikacyjnych, poruszania się po drogach publicznych, ciszy nocnej, BHP)
10. Każdy uczestnik wyjazdu zobowiązany jest zachowywać się kulturalnie, dbać o dobre imię szkoły i kraju, nie naruszać godności partnerów reprezentujących inną kulturę, religię, czy przekonania, obiekty zabytkowe musi i eksponaty muzealne musi traktować z należyty szacunkiem.

11. Wszystkich uczestników wyjazdu obowiązuje zachowanie nienaruszające bezpieczeństwa własnego i innych.
12. Każdego uczestnika wyjazdu obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - a) Samodzielnego – bez zgody kierownika wymiany - oddalania się od grupy.
 - b) Spożywania używek w jakiegokolwiek postaci.
13. Uczestnicy wyjazdów mają bezwzględny nakaz przestrzegania ciszy nocnej obowiązującej w danym obiekcie i przebywania w tym czasie w miejscu wyznaczonym na nocleg.
14. Wszystkich uczestników wyjazdu obowiązuje ustalony program i rozkład czasowy dnia.
15. W przypadku złamania powyższych reguł, uczeń zostanie wykluczony z dalszego udziału w projekcie, jego ocena z zachowania ulegnie obniżeniu oraz zostaną zastosowane kary przewidziane w statucie szkoły.
16. Za wszelkie zniszczenia i szkody w miejscu zakwaterowania przez ucznia odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice / prawni opiekunowie.
17. Oddalanie się uczestnika z terenu zakwaterowania oraz miejsca prowadzenia zajęć może nastąpić wyłącznie za wiedzą i zgodą opiekunów (nauczycieli lub rodziców/opiekunów prawnych), pod opieką, których się znajduje.
18. Każdy uczestnik zobowiązany jest dbać o swój bagaż i pieniądze, przedmioty wartościowe oraz o mienie i wyposażenie miejsca, w którym przebywa.
19. Nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za zagubienie pieniędzy oraz zagubienie lub zniszczenie przedmiotów wartościowych zabranych na wyjazd.
20. Podczas wyjazdów zagranicznych uczniowie mogą realizować program różniący się od programu polskich opiekunów. W takim przypadku uczniowie pozostają pod opieką rodziców uczniów goszczących lub pracowników szkoły goszczącej.
21. Za szkody wyrządzone przez ucznia odpowiedzialność ponoszą jego rodzice/ opiekunowie prawni.
22. Uczestnik może sam dawkować sobie leki na podstawie oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych.
23. Regulamin obowiązuje od momentu zbiórki przed wyjazdem do momentu zakończenia wyjazdu przez koordynatora.
24. W przypadku rezygnacji z wyjazdu ucznia zakwalifikowanego do tego wyjazdu, koszty wynikające z tej rezygnacji (zmiana nazwiska na bilecie lotniczym, odwołanie rezerwacji itp.) ponosi rodzic/opiekun prawny ucznia.

V. WYMAGANA DOKUMENTACJA WYJAZDÓW ZAGRANICZNYCH

1. Prawidłowo wypełniona karta wycieczki,
2. Numer polisy ubezpieczeniowej,
3. Zgłoszenie do Kuratorium Oświaty i organu prowadzącego o trasie i terminie wycieczki (jeśli dany wyjazd takiego zgłoszenia wymaga),
4. Lista uczestników sporządzoną w 3 egzemplarzach, która powinna zawierać:
 - a) imię i nazwisko uczestnika wycieczki,
 - b) data i miejsce urodzenia,
 - c) numer paszportu,
 - d) adres zamieszkania,

- e) imiona i nazwiska rodziców lub opiekunów prawnych,
- f) numer telefonu rodziców,
- 5. Zgoda rodziców na uczestnictwo dziecka w wymianie, z oznaczeniem terminu i miejsca wymiany,
- 6. Ubezpieczenie NW każdego uczestnika wycieczki,
- 7. Szczegółowy program wyjazdu
- 8. Potwierdzenie rezerwacji biletów, przewodnika, miejsc noclegowych i inne.
- 9. Przed wyjazdem kierownik zapoznaje uczestników z regulaminem, co potwierdza adnotacją z podpisem każdego uczestnika, że został zapoznany i zgadza się z zasadami zachowania się podczas wyjazdów grupowych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W momencie zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności, koordynator ma prawo zmiany postanowień powyższego regulaminu.
2. W przypadku zaistnienia kwestii spornych, podjęcie decyzji będzie należało do komisji złożonej z Dyrekcji szkoły, koordynatora i jednego z nauczycieli biorących udział w realizacji projektu.