

Dane wnioskodawcy (rodzica)

Gdańsk, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2
ul. Piotra Czajkowskiego 1
80-169 Gdańsk

Proszę o wydanie **duplikatu legitymacji szkolnej** wydanej przez Dyrektora ZSP nr 2
w Gdańsku dla córki/synaucz. klasy

urodzonej/go dniar.

PESEL:

Oryginał legitymacji uległ
(podać okoliczności zniszczenia, zgubienia)

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność
oryginał dokumentu i zobowiązuję się w przypadku odnalezienia utraconej legitymacji – do
jej zwrotu do szkoły.

.....
Podpis rodzica/prawnego opiekuna

Załączniki:

1. Potwierdzenie dokonania opłaty w kwocie **9,00 zł przelewem na konto:**

58 1240 1268 1111 0010 9227 4672

W tytule przelewu proszę podać imię i nazwisko ucznia, klasa i adnotację – duplikat
legitymacji szkolnej.

ODBIORCA: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 80-169 Gdańsk, ul. P. Czajkowskiego 1

2. Aktualne zdjęcie legitymacyjne – 1 szt.

ADNOTACJA

Wystawiono i wydano duplikat legitymacji szkolnej nrdnia.....

KLAUZULA INFORMACYJNA – WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ

1. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 2 80 - 169 Gdańsk ul. Piotra Czajkowskiego 1, tel. 58 322 33 71; e-mail: sekretariat@zsp2.edu.gdansk.pl
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych (w przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych w zakresie działania Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2, a także przysługujących uprawnień): e-mail: iod.zsp2gdansk@wp.pl
3. Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie art.11 ustawy Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, § 8. rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków - wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (zgodnie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO)
4. Wypełnione wnioski będą przechowywane przez szkołę zgodnie z przepisami archiwalnymi.
5. Prawnym opiekunom przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka, żądania ich sprostowania Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
6. Dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie wystawienia duplikatu legitymacji jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO. W trakcie przetwarzania danych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, a których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

.....
/data i podpis osoby składającej wniosek/